ORIENTAÇÕES IMPORTANTES PARA OS(AS) APRESENTADORES(AS) E PARTICIPANTES

1. Envio das apresentações

Os(as) apresentadores(as) deverão encaminhar suas apresentações em formato PDF para o e-mail cipeunila@gmail.com, impreterivelmente até o dia **13 de outubro de 2026**.

2. Chegada e participação nas sessões

Os(as) apresentadores(as) deverão ingressar na sala correspondente com **15 minutos de antecedência** em relação ao horário previsto para o início da sessão, a fim de conferir os dados da apresentação e, quando necessário, realizar testes técnicos.

Solicitamos também que permaneçam na sala durante toda a sessão, até o intervalo ou seu encerramento, contribuindo para o diálogo acadêmico e o bom andamento das atividades.

3. Tempo de apresentação

Cada apresentação terá duração máxima de **10 minutos**, seguidos de **5 minutos destinados a perguntas, comentários e debate**. Solicitamos que os(as) apresentadores(as) respeitem rigorosamente o tempo estabelecido, de modo a garantir a participação de todos(as) e o cumprimento da programação.

4. Participação de ouvintes

As sessões estarão abertas à participação de ouvintes e de outros membros da comunidade acadêmica, desde que estejam devidamente inscritos(as) no evento e realizem o registro de presença conforme as orientações da organização.

5. Participação de convidados nas sessões online

Os(as) apresentadores(as) que desejarem convidar colegas, amigos(as) ou familiares para acompanhar suas apresentações online deverão informar previamente a coordenadora ou a

monitoria responsável pela sessão. Essa comunicação permitirá que a organização verifique e autorize o acesso, conforme os procedimentos estabelecidos para o evento.

6. Gravação das sessões online

As sessões realizadas na modalidade online serão gravadas. No entanto, as gravações não serão publicadas nem disponibilizadas publicamente. Os(as) participantes que necessitarem de acesso poderão solicitá-lo pelo e-mail oficial do evento (cipeunila@gmail.com), informando a finalidade do pedido. Cada solicitação será analisada pela Comissão Organizadora.

7. Uso de celulares nas apresentações presenciais

Durante as sessões presenciais, solicitamos que os aparelhos celulares permaneçam no modo silencioso, a fim de evitar ruídos e interrupções que possam comprometer a concentração dos(as) apresentadores(as) e o andamento das atividades.

8. Conferência do ensalamento e da programação

É responsabilidade de cada participante consultar atentamente o ensalamento e a programação oficial, verificando a modalidade, a sessão, o horário e as demais informações relativas à sua apresentação. Em caso de divergências ou dúvidas, solicitamos que entrem em contato com a Comissão Organizadora com a maior antecedência possível.

Agradecemos a colaboração de todos(as) no cumprimento dessas orientações, fundamentais para garantir a organização das sessões e o bom desenvolvimento das atividades acadêmicas do evento.

Foz do Iguaçu, 10 de outubro de 2026.

Atenciosamente,

Comissão Organizadora

III Congresso Internacional de Estudos sobre Políticas Educacionais (CIPE)

I Seminário do Programa de Pós-Graduação em Educação da UNILA (PPGEdu/UNILA)